

NORMAS PARA O ENVIO DE ORIGINAIS

1. A revista *A OBRA NASCE* recebe artigos em português, inglês e espanhol e pressupõe que os trabalhos remetidos são originais, não foram ainda publicados e não foram enviados a nenhuma outra publicação. O autor assume total responsabilidade pelo artigo submetido e respetivas imagens.

2. O original para publicação deve ser enviado por meio eletrónico para:

Conselho de Redação da Revista *A OBRA NASCE*

Faculdade de Ciência e Tecnologia

Universidade Fernando Pessoa

E-mail: obranasce@ufp.edu.pt

3. Formatação do texto:

3.1. O artigo é precedido das seguintes informações: o título, o nome do autor/a (autores/as), o centro académico de procedência, a direção postal e o endereço eletrónico. Nesta primeira página devem aparecer também um breve resumo (com o máximo de 250 palavras) e uma série de 4 palavras-chave que descrevam o seu conteúdo; O título, o resumo e as palavras-chave devem ser escritos em dois idiomas, no do texto (se este for o português ou o espanhol) e em inglês; no caso de o artigo ser redigido em inglês, aqueles elementos devem ser duplicados para português;

3.2. As margens do documento devem ser todas de 2,5 cm;

3.3. Os parágrafos devem se formatados com avanço (esquerda e direita) a 0,0 cm; espaçamento anterior a 0,0 cm, e depois a 10 cm;

3.4. Espaçamento entre linhas – 1,5 linhas;

3.5. Os textos são escritos em fonte *Times New Roman*, tamanho 12;

3.6. As notas de rodapé são escritas em *Times New Roman*, tamanho 10, espaçamento simples, localizando-se na própria página em que forem inseridas;

3.7. Os títulos e subtítulos devem ser numerados (numeração árabe) e ressaltados a negrito (*bold*).

4. Ilustrações:

4.1. Figuras, gráficos e quadros intercalados no texto, devem apresentar-se centrados e legendados (legenda numerada – numeração árabe, a tamanho 10);

4.2. Figuras e outro material gráfico devem ser entregues preferencialmente com a dimensão máxima da área útil da paginação – 110 mm de largura, 174 mm de altura –, ser numeradas pela ordem em que aparecem no texto e ser fornecidas com uma resolução de 300 dpi;

4.3. Gráficos e tabelas deverão também ser entregues em *Excel* ou *Word* de forma a flexibilizar a sua integração gráfica na revista.

5. Fontes e créditos:

5.1. As fontes de informação originais devem ser referidas ao longo (dentro) do texto de acordo com um sistema autor-data (ex. Sobrenome, ano); as citações diretas devem estar entre aspas e seguidas de sobrenome do autor, ano, página(s), entre parêntesis – ex. (Sobrenome, ano, p. 00/pp. 00-01) –, enquanto as citações indiretas, ou paráfrases, devem ser seguidas de sobrenome do autor e ano;

5.2. Citações diretas que excedam 40 palavras devem ser destacadas do corpo de texto principal, aparecer sem aspas e ter um tamanho de fonte inferior (*Times New Roman*, tamanho 9); citações diretas que não excedam duas linhas devem ser incluídas do corpo de texto principal, entre aspas;

5.3. Todos os gráficos, quadros e figuras devem ser acompanhados de um título e de uma referência à fonte de procedência;

5.4. A bibliografia surge no final do artigo, ordenada por ordem alfabética de autores, segundo o formato APA (regras gerais de aplicação disponíveis em <https://www.apastyle.org/>).

6. Revisão por pares:

6.1. Após a submissão dos artigos, o Conselho de Redação da Revista enviará um comprovativo da sua receção aos autores; todos os artigos serão submetidos a uma revisão dupla por pares; o processo de avaliação é confidencial;

6.2. Se requerido pelos pares, os artigos serão enviados aos autores para revisão, não devendo esta exceder os 10 dias até à sua devolução.

7. No final do processo, o artigo, em formato de pré-publicação, será enviado aos autores para correção/revisão de provas. No caso de atraso na devolução da prova por parte do autor (mais de 10 dias), os Editores reservam-se o direito de publicar os artigos sem as eventuais correções do autor.

8. Para considerar a sua publicação, é imprescindível que o artigo enviado cumpra os requisitos previamente definidos.

INSTRUCTIONS TO THE AUTHORS

1. The Editorial Board of *A OBRAS NASCE* welcomes papers in Portuguese, English and Spanish and assumes that the work submitted is original, has not been published and has not been sent to any other publication. Each author takes full responsibility for the contents and illustration of the manuscript that he submits.

2. Manuscripts for publication should be sent by means of electronic mail to:

Editorial Board of *A OBRAS NASCE*
Faculty of Science and Technology
University Fernando Pessoa
E-mail: obranasce@ufp.edu.pt

3. Text formatting:

3.1. articles are to be preceded by the following information: the title, the author's/authors' name, the institutional affiliation and their postal and email addresses. After this heading, a brief abstract is required (maximum 250 words), and a series of 4 keywords describing the focus of the research; the title, abstract and keywords must be submitted in two languages, that of the text itself (if it is in Portuguese or Spanish) and English; if the article is written in English, those items should appear translated into Portuguese;

3.2. The text margins are all to be 2,5 cm wide;

3.3. Paragraphs should be formatted with a 0,0 cm indentation (right and left side); spacing will be 0,0 cm before, and 10 cm after;

3.4. Line spacing is to be set for 1,5;

3.5. Texts' body will use the Times New Roman font at 12pt size;

3.6. Footnotes will use the Times New Roman font at 10pt size with single line spacing, and should be placed on the same page;

3.7. Titles and subtitles are to be numbered (Arabic numerals) and highlighted in bold.

4. Illustration:

4.1. Images, charts and tables accompanying the text should appear centered and captioned (captions will be numbered in Arabic numerals and will use the Times New Roman font at 10pt size);

4.2. All graphic material should be submitted preferably with the maximum usable page area – 110 mm width, 174 mm height –, be numbered according to their order of display and be submitted in a 300 dpi resolution;

4.3. Charts and tables should also be surrendered in Excel or Word formats, so as to allow more flexibility to its graphic integration in the journal.

5. Sources and credits:

5.1. The original sources of information should be referred along the text in an author-date system (ex. Last Name, year); direct quotes must appear inside quotation marks, followed by the original author's last name, publication date and page number, in brackets – example: (Surname, year, p. 00/pp. 00-01) –, while indirect quotes and paraphrases will be followed by the author's last name and publication date;

5.2. Direct quotes exceeding 40 words should be detached from the main text and with a lower size font (Times New Roman 9pt); direct quotes that do not exceed two lines should be included in the main body of text between commas;

5.3. All charts, tables and illustrations should come with a title and an attribution to its source;

5.4. The bibliography will be placed at the end of the paper, listed by alphabetical order and will comply with the APA format (full guideline available at <https://www.apastyle.org/>).

6. Peer review:

6.1. After the submission of the manuscripts, the Editorial Board of the journal will send a receipt to the authors; all papers will be reviewed by double-blind peer referees; the evaluation process is confidential;

6.2. If required by the referees, the papers will be sent to the authors for revision, which should not take longer than 10 days to be returned.

7. Before publication, the papers, in their final graphic layout, will be sent to the authors for checking and corrections. Should said corrections not be returned in due time (within 10 days), the Editors reserve the right to publish the paper without the authors' eventual amendments.

8. In order to consider its publication, it is essential that the paper meets the previously defined requirements.